

ระเบียบ
ศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน
ตำบลชุมเงิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร



องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน
อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร

ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖



**ระเบียบศูนย์มีสุขตำบลชุมชน
ตำบลชุมชน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้ปรับปรุงระเบียบแต่งตั้งศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์มีสุขตำบลชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพเขตที่ ๑๐ อุบลราชธานี และมติของอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์มีสุขตำบลชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วย “ศูนย์มีสุขตำบลชุมชน” ดังนี้

**หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อที่ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์มีสุขตำบลชุมชน”

ข้อที่ ๒. ที่ตั้งอยู่ที่โรงพยาบาลส่งเสริมตำบลชุมชนหมู่ที่ ๗ ตำบลชุมชน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ข้อที่ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๔. คำนิยาม

“**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชน

“**กองทุนหลักประกันสุขภาพ**” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลชุมชน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถนะ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“**ศูนย์มีสุขตำบลชุมชน**” หมายถึง ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง มีสุขตำบลชุมชน ซึ่งจัดตั้งโดย กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลชุมชน หรือผ่านความเห็นชอบจาก อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเห็นชอบ

“**คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์**” หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์มีสุขตำบลชุมชน ที่ผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขและความเห็นชอบจากประธานกองทุนสุขภาพตำบลหรือประธานอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“**ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง**” หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนิน

ชีวิตประจำวันตามค่าดัชนี Barthel Adl winder เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนนซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์

“ผู้มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง ผู้ที่อายุน้อยกว่า ๖๐ ปีที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการชีวิตประจำวันตามค่าดัชนี Barthel Adl winder เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนนซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์

การประเมินความสามารถในชีวิตประจำวันตามค่าดัชนี Barthel Adl winder แบ่งเป็น ๔ กลุ่มดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง มีปัญหาการกิน การขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง
๒. กลุ่มที่ ๒ เคลื่อนไหวได้บ้าง มีภาวะสับสนทางสมอง และอาจมีปัญหาการกิน การขับถ่าย
๓. กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ ไม่มีปัญหาการกิน การเจ็บป่วย หรือเจ็บป่วยรุนแรง
๔. กลุ่มที่ ๔ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ เจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึงการบริการชุดสิทธิประโยชน์ทั้งเป็นการบริการในครัวเรือน หรือที่ศูนย์มีสุขตำบลชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุข โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยเหลือดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ชุดสิทธิประโยชน์” หมายถึงการบริการที่จัดให้สำหรับการบริการตามลักษณะ ประเภทของผู้รับบริการในนี้ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แบ่งกลุ่มผู้สูงอายุออกเป็น ๔ กลุ่ม ตามความต้องการการบริการด้านสาธารณสุข

“ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG” หมายถึงบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ

“ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) CM” หมายถึงบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการในการดูแลผู้สูงอายุ

“ทีมสหวิชาชีพ” หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือมีความรู้ ทักษะและความสามารถเฉพาะด้านที่แตกต่างกันมาทำงานร่วมกัน เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีระบบ และเป็นกระบวนการ โดยอยู่บนพื้นฐานของเป้าหมาย และวัตถุประสงค์เดียวกันในการปฏิบัติงาน โดยจะมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างต่อเนื่องเพื่อการประเมินสภาพการณ์ของปัญหา และมีความรับผิดชอบร่วมกันทั้งกระบวนการ

รูปแบบการทำงานเครือข่ายแบบทีมสหวิชาชีพ แบ่งได้เป็น ๒ รูปแบบตามลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **Interdisciplinary** คือ การประสานความร่วมมือจากหลายสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการส่งต่อข้อมูล และประสานขอทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเป็นทางการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการต่างๆโดยไม่จำเป็นต้องมีการประชุมร่วมกัน

๒. **Multidisciplinary** เป็นการประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อปรึกษาหารือกันในการระดมความคิดเห็น และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ข้อที่ ๕. ประธานกรรมการและคณะกรรมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๖. วัตถุประสงค์ของศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน

๑. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานของผู้ให้การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(CG),ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CM) และทีมสหวิชาชีพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับการบริการด้านสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ มีพื้นที่จัดกิจกรรมและบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และสุขภาพผู้สูงอายุหรือคนพิการ
๔. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๕. เพื่อเป็นศูนย์ถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๖. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (LTC)
๗. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่และส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๘. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๙. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๑๐. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและคนพิการได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม

หมวดที่ ๓
คณะกรรมการศูนย์

ข้อที่ ๗. ให้มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย
คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน
๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อบต.ชุมเงิน
๓. สาธารณสุขอำเภอเมืองยโสธร
๔. เจ้าคณะตำบลชุมเงิน เจ้าอาวาสวัดบึงชุมเงิน
๕. รองเจ้าคณะตำบลชุมเงิน เจ้าอาวาสวัดสากลสะแนน

คณะกรรมการศูนย์ฯ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลชุมเงิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานชมรมผู้สูงอายุ ๑ คน | รองประธาน |
| ๓. ผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุข ๒ คน | กรรมการ |
| ๔. ประธานอสม.ตำบลชุมเงิน ๑ คน | กรรมการ |
| ๕. กำนันตำบล ๑ คน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยเหลือและผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(CG) ๓ คน | กรรมการ |

- ๗. ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (CM) ๒ คน กรรมการ
- ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลชุมเงิน ๑ คน กรรมการ
- ๙. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลชุมเงิน ๔ คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๖ ปี และสามารถเลือกใหม่ได้ การคัดเลือกโดยให้ศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน จัดประชุมเพื่อให้บุคคลแต่ละกลุ่มคัดเลือกอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและแจ้งรายชื่อพร้อมบันทึกรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลชุมเงิน เห็นชอบ และจัดทำคำสั่งโดยศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน ต่อไป

ข้อที่ ๘. กรณีประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามลำดับ

ข้อที่ ๙. การพ้นตำแหน่งของกรรมการ

- ๑. ตาย
- ๒. ลาออก
- ๓. ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
- ๔. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

ข้อที่ ๑๐. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- ๒. บริหารจัดการการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะ พึ่งพิงของศูนย์ฯ
- ๓. กำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM ทีมสหวิชาชีพและCG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุคนพิการ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมแผนการดูแลรายบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ฯ
- ๔. สนับสนุนให้ผู้สูงอายุ,คนพิการ และผู้มีภาวะพึ่งพิงอื่นในพื้นที่ได้รับการบริการทั้งที่บ้าน ในชุมชน ในหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๕. จัดทำระบบข้อมูลผู้สูงอายุ,ผู้พิการ และผู้มีภาวะพึ่งพิงอื่น
- ๖. จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์ ฯ และส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ผู้มีภาวะพึ่งพิงอื่น
- ๗. การจัดทำแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง โดยทีม “ผู้จัดการผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) CM” “สหวิชาชีพ” และ “ผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) CG”
- ๘. แสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน
- ๙. การจัดการรายได้จากการประสานแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน และรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฯ

๑๐. การจัดการรายจ่ายจำเป็นที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่นเครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด ที่นอนลม ชุดออกซิเจน เตียงปรับระดับ เครื่องดูดเสมหะ/ของเหลว ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ (แพมเพิส) ชุดอุปกรณ์ทำแผล
๑๑. สนับสนุนการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - จัดกิจกรรมด้านสังคมและอาชีพ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - จัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้สูงอายุหรือผู้พิการ
๑๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานองค์กร ฯลฯ ต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
๑๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ ตามที่กำหนดเพื่อทราบ
๑๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฯบรรลุวัตถุประสงค์

- ข้อที่ ๑๑. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการต้องร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อที่ ๑๒. ในการประชุมทุกครั้งให้จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ข้อที่ ๑๓. การลงมติที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยหรือวิธีใดตามมติที่ประชุมกรรมการฯ กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด
- ข้อที่ ๑๔. เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขานุการรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง
- ข้อที่ ๑๕. ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขานุการรายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ-รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

หมวดที่ ๔

การบริหารการเงินทรัพย์สินของศูนย์

- ข้อที่ ๑๖. ศูนย์มีสุขตำบลชุมชนเงิน อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้
- เงินสนับสนุนจากภาครัฐ , อปท
 - เงินสนับสนุนจากภาคเอกชน
 - เงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่น ๆ
 - เงินสนับสนุนตามแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลชุมชนเงินเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
 - เงินจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดหาได้
 - เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

หมวดที่ ๕ การบริหารงบประมาณ

ข้อที่ ๑๗. ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของศูนย์ฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ศูนย์ฯ กำหนด

๑.๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

- เงินรายรับที่เป็นเงินอุดหนุนหรือสนับสนุนจากภาครัฐให้นำส่งบัญชี ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะพึ่งพิงตำบลชุมเงิน ที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาอำเภอ พญาแฉ่ง ประเภท เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน โดยมี กรรมการ ๓ คน (ที่ไม่มีส่วนในการรับเงิน) เป็นผู้เบิก-จ่าย มีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓ คน โดย ๑.ประธานศูนย์มีสุข ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชุมเงิน ๓.เลขานุการศูนย์มีสุข ในการเบิกเงินต้องมี ลำดับที่ ๑.เสมอ

- เงินรายรับทุกประเภท เช่น จากการบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน และบันทึกในทะเบียนการเงิน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินศูนย์

- มีเงินสดในมือได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท หากเกินให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินศูนย์นำฝาก

บัญชีธนาคารศูนย์

ข้อที่ ๑๘. ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้ประธานศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน อนุมัติและสั่ง

จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ (อัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบศูนย์ฯ) หรือ กิจกรรมที่ คณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องเจาะน้ำตาลในเลือด ที่นอนลม ชุด ออกซิเจน เตียงปรับระดับ เครื่องดูดเสมหะ/ของเหลว ผ้าอ้อมผู้ใหญ่(แพมเพิส) ชุดอุปกรณ์ทำแผล

๒.๒ วิธีการจ่ายเงิน

- ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง สั่งจ่ายเงินตาม วัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

- จ่ายเป็นเงินสด / เช็ค

- การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อ ๑๘

- การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำ เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

- เงินรายได้ที่ไม่ใช่เงินได้รับการสนับสนุนตามโครงการจากกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบล เช่น เงินบริจาค หรือดอกเบียธนาคาร ให้สามารถใช้จ่ายเป็นค่าอื่น ๆ ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการศูนย์

- ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดให้พิจารณาจ่ายได้โดยต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน

ข้อที่ ๑๙. ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงาน

- การบันทึกบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มบัญชีใหม่ให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน

ข้อที่ ๒๐. ส่วนที่ ๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่าย เป็นประจำและต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการและมีเอกสารสรุปรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ หรือตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน ทราบ

ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖



(นายชำนาญ มีแก้ว)

ประธานศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน

เอกสารแนบท้าย ๓
รายชื่อคณะกรรมการ“ศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน”

.....

กรรมการบริหารศูนย์มีสุขตำบลชุมเงินได้ประชุมกำหนดระเบียบศูนย์และตรวจดูระเบียบ
ข้อบังคับว่าด้วย “การบริหารจัดการศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน” ซึ่งยกร่างระเบียบข้อบังคับโดย คณะกรรมการศูนย์มีสุข
ตำบลชุมเงิน เห็นว่ามีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อนุมัติให้ยึดถือ
ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ในการดำเนินงานของศูนย์มีสุขตำบลชุมเงิน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายชำนาญ มีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพศาล ธีรธรรมย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมาน เอี่ยมอิม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวคนธ์ ผุดผ่อง | กรรมการ |
| ๕. นายสุพล นามแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ ผลสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงใจ ปวงสุข | กรรมการ |
| ๘. นางสาวใจทิพย์ กรธนะเวโรจน์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวหนูเพียร วาจาดี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวหนูจันทร์ นักพื่อน | กรรมการ |
| ๑๑. นางรัตนา ถนัดทาง | กรรมการ |
| ๑๒. นายแมน สุนทรา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกมลชนก มนัส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายสยัน มาศรี | กรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑๕. นางสาววรุณกร บัวผัน | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๑๖. นางสาวครองสุข วาจาดี | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |